

## Samenvatting maken

### Tijdsduur (in minuten)



(20 minuten)

### Doel

**Student geeft zelf betekenis aan dat wat hij/zij aan het leren is:**

Door een samenvatting te maken van het geen dat geleerd is ontstaat er duurzame kennis. Door studenten een samenvatting te laten maken over het onderwerp leren studenten kennis en ervaringen op te slaan.

Herhaling zorgt er voor dat studenten de lesstof langer onthouden.

### Maakt gebruik van breinprincipe



### Voorbereiding

- ✓ Pen, potloden en/of stiften
- ✓ Papier (A4)
- ✓ Printen van de bijlage
  - Bijlage 1: Schrijven van een samenvatting
  - Bijlage 2: Invullen van de wolkjes

### Uitvoering

- Vertel het doel van de werkvorm.
- Deel het papier voor het schrijven van een samenvatting (bijlage 1) of de wolkjes (bijlage 2) uit.
- Vraag de studenten om een samenvatting te maken over een onderwerp dat in de les behandeld is.
- Na vijftien minuten vraag je welke studenten hun samenvatting voor willen lezen.
- Rond de werkvorm af en vraag aan de studenten wat zij ervan vonden.

### Nabespreking

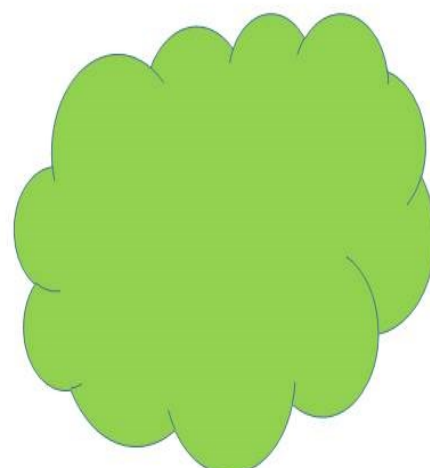
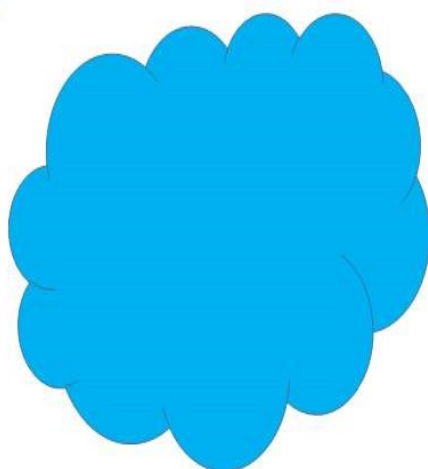
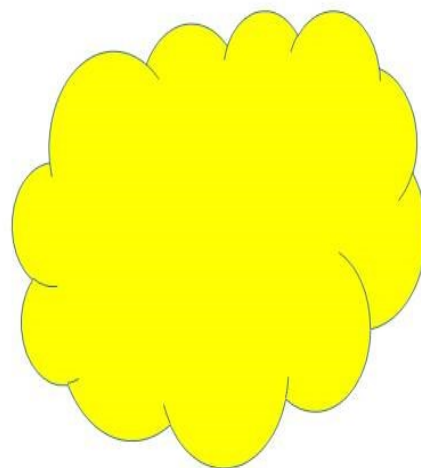
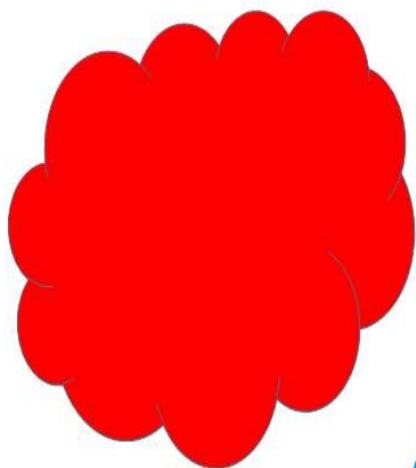
**Je kunt met de studenten de werkvorm nabespreken door te vragen naar ervaringen.**

**Stel vragen als:**

- ✚ In hoeverre heeft het maken van een samenvatting je geholpen bij het langer onthouden van de lesstof?
- ✚ Heb je nieuwe leerstof tot je kunnen nemen?
- ✚ Wat vond je moeilijk aan deze werkvorm?
- ✚ Wat vond je leuk aan deze werkvorm?







Wat is je bijgebleven?

