



## Mindmap maken

### Tijdsduur (in minuten)



(15 minuten)

### Doel

**Student geeft zelf betekenis aan dat wat hij/zij aan het leren is:**

Door studenten een mindmap te laten maken, leren zij op een creatieve wijze te leren en te onthouden.

Het kan ingezet worden bij brainstormen, ontwerpen, organiseren, onthouden, presenteren en leren.

### Maakt gebruik van breinprincipe



### Vorbereiding

- ✓ **Optie 1:** deel grote vellen papier A4 of A3 uit
  - Neem kleurpotloden of kleurstiften mee
- ✓ **Optie 2:** met een computer
  - Te gebruiken: office (WORD, Power Point, Excel)
  - [www.mindmeister.com](http://www.mindmeister.com)
  - <http://www.emindmaps.nl/>
  - [www.prezi.com](http://www.prezi.com)
- ✓ Kies bij de uitvoering uit optie 1 of 2

### Uitvoering

- Vertel het doel van de werkvorm.
- Deel vellen papier met gekleurde stiften uit of vraag de studenten hun computer in paraatheid te nemen.
- **Optie 1:** Vraag de studenten tien minuten voor het einde van de les om een mindmap over de behandelde lesstof te maken.
- **Optie 2:** Vraag studenten aan het begin van de les om een mindmap van de vorige les te maken (opfrissen van de al geleerde lesstof).
- Laat studenten vijf minuten in tweetallen de mindmap met elkaar bespreken.
- Rond de les en de werkvorm af en vraag aan de studenten wat zij ervan vonden.

### Nabespreking

**Je kunt met de studenten de werkvorm nabespreken door te vragen naar ervaringen.**

**Stel vragen als:**

- ✚ In hoeverre heeft het maken van een mindmap je geholpen bij het onthouden van de leerstof?
- ✚ Heb je nieuwe leerstof tot je kunnen nemen?
- ✚ Wat vond je moeilijk aan deze werkvorm?
- ✚ Wat vond je leuk aan deze werkvorm?

